Preprimary Section Coordinators’

**Meeting Minutes**

# **February 8, 2013**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## Procedimiento atención médica salidas pedagógicas

* En Se habló lo siguiente en cuanto al tema, no ha sido avalado aún por el rector (aunque estuvo presente en la reunión), por lo tanto no sabemos jefe si querrás publicar algo...
* 1. La sección debe informar al Departamento médico, sobre la fecha, lugar y hora de la salida pedagógica, con 10 días de anticipación.
* 2. El departamento médico se encargará de informar a EMI sobre cada salida pedagógica  y organizará un botiquín con los insumos necesarios para la atención de primeros auxilios el cual será  reclamado por el docente asignado para la salida.
* 3. La sección se encargará de enviar al departamento médico un listado de los estudiantes que participarán en actividades fuera de las instalaciones del colegio así como de los docentes a cargo.
* 4. Cuando un  estudiante necesite atención médica, el docente a cargo del grupo deberá comunicarse con el servicio de EMI “ Área protegida al llamado”  al teléfono 653 13 13  Opción 1, identificándose como **Colegio Colombo Británico,** siguiendo las indicaciones que dé el radioperador.  Adicionalmente el docente se comunicará telefónicamente con el Jefe de Sección informándole sobre el evento ocurrido, quien a su vez notificará a los padres de familia.
* Nota : El Servicio de EMI Área protegida tiene como tiempos de respuesta para emergencias máximo  15 minutos y para urgencias: máximo  45 minutos.
* 5. El Jefe de sección informará al Médico del Colegio sobre el evento ocurrido con el fin de dar apoyo y hacer el respectivo seguimiento.
* 6. Sí el estudiante presenta una caída de altura u otro  accidente grave tal como fractura, esguince, heridas abiertas etc, no se moverá al lesionado y  se deberá esperar  la evaluación médica.
* 7. Los docentes y el personal de seguridad recibirán capacitaciones en manejo de primeros auxilios por parte del Departamento médico con apoyo de las respectivas secciones para llevarlas a cabo.

## PEI

* Se sigue con la revisión del PEI.
* En la reunión pasada se revisaron todos los capítulos del PEI para asignar responsables de trabajar en cada uno.
* El rector nos invita a hacer un trabajo colaborativo sobre el PEI.
* Hubo una discusión interesante acerca de la filosofía y valores. Se habló de los valores que siempre ha tenido el colegio, además de los atributos del perfil IB y las actitudes del PYP. Se busca tener finalmente coherencia en las secciones y que el colegio tenga su propia identidad.
* Al grupo de Preprimaria le corresponde revisar objetivos específicos del PYP. Esta tarea se le debe enviar al rector el 22 de febrero.
* Flor traerá un trabajo adelantado a la reunión de coordinación el 15 de febrero para que lo revisemos.

## Presupuesto inversión de capital

* Se revisaron nuestros requisitos para los juegos para el *playground*, el espacio disponible.
* Con base en la lista del año pasado de juegos didácticos, se pidieron los que seguimos necesitando y además se pidieron una guillotina, grabadoras, laminadora por grado.
* Las coordinadoras de las áreas recibirán y darán sugerencias de material didáctico y elaborarán las listas, para el 15 de febrero.
* Se repartió la búsqueda de referencias que no se tienen ya.

## Lista de útiles

* La lista de útiles para el año 2013-14 se debe revisar en cada grado y ser entregado en la próxima reunión de coordinación el 15 de febrero.

## Política de reemplazo de clases

* Cuando se elabora el calendario anual se tiene en cuenta destinar equitativamente las asambleas de martes a viernes para que no haya un desbalance de las clases que se ‘pierden’ durante ese tiempo (los lunes no se tocan porque es difícil realizar una asamblea después del fin de semana).
* Los *spirit days* están anunciados con mucha anticipación en los calendarios institucionales y caen días distintos, por lo tanto las clases ‘perdidas’ ese día no tienen por qué ser reemplazadas.
* Los días que cambian de horario para reemplazar otro día (ej. el próximo jueves que reemplaza lunes) son para equilibrar el horario, por lo tanto si se reemplazan clases ‘perdidas’ ese día, en realidad se estarían duplicando. De manera que estas clases ‘perdidas’ no se deben reemplazar.
* Si un especialista pierde clase porque los niños están en salida pedagógica, y quiere recuperarla con el fin de cumplir con su currículo, los profesores titulares deben facilitarle un cambio.

## SOS Agua

* SOS Agua es un programa tecnológico (recurso didáctico) que permite trabajar con los niños sobre el cuidado del agua.
* En Unicentro se armará una maloca con actividades reales. Los niños se familiarizarían con el programa interactivo para después aprovechar la experiencia en vivo.
* Los coordinadores deben averiguar si el programa es coherente con nuestras necesidades.

## Festival de poesía

* Este año la preparación para el festival se ha integrado a la unidad disciplinar de Inglés de Primer Grado.
* Una mayoría de niños presentó sus poemas hoy viernes 8 de febrero. Los niños desempeñaron muy bien, tanto individualmente como en grupo, con poemas publicados y originales escritos por ellos.
* Once niños han sido escogidos para representar a nuestro colegio en el Colegio Bolívar el jueves 14 de febrero.
* Celebraremos nuestro propio festival de poesía en el auditorio principal el miércoles 13 de febrero a las 10:15am, en el cual los niños seleccionados, además de otros que se desempeñaron muy bien pero quienes por cupo no pueden ir al CB, presentarán sus poemas a los niños de Prekinder y Kinder. Esto con el fin de que los niños tengan una oportunidad de hablar delante de un público grande anteriormente al festival, y que los niños de PK y K conozcan el trabajo que han hecho.

## Carpeta ‘H’

* Los profesores que todavía usen esta carpeta deben asegurarse de tener sus archivos actualizados, eliminando lo que ya no necesitan ya que esto ocupa espacio de almacenamiento. Se sugiere además que renombren sus carpetas, incluyendo el año académico, para que Sistemas sepan que esa carpeta sigue vigente y no la eliminen.